

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с. Верхний Изяк
О.Н.Белоглазова
Приказ № 148/2
от «30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06 октября 2009 года № 373; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17 мая 2012 года № 413; Уставом МОБУ СОШ с.Верхний Изяк; Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО; письма Министерства образования Республики Башкортостан от 09.03. 2016 г. № 04-05/273.

1.2. Положение о программе принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора МОБУ СОШ с. Верхний Изяк.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной образовательной программы Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Верхний Изяк (далее – Школа), определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины и внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) согласно учебному плану с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента учащихся.

1.6. Функции Программы:

- нормативная – определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

- информационно-методическая – позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;

- организационно-планирующая – предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. В классах, где обучаются дети с ОВЗ (по рекомендации ПМПК), составляется адаптированная рабочая программа.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом учителей одной школьной предметной методической комиссии.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программ учебных предметов, курсов, составленных на уровне начального и основного общего образования, включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 2);
- 3) содержание учебного предмета, курса (Приложение 2);
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).

Структура Программ курсов внеурочной деятельности, составленных на уровне начального и основного общего образования, включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности с указанием количества часов, на освоение каждого раздела (Приложение 4);
- 3) содержание курса с указанием количества часов, на освоение каждого раздела (Приложение 4);
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (Приложение 4).

3.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету (курсу, курсу внеурочной деятельности), составляется на текущий учебный год и оформляется в виде приложения №1.1 к рабочей программе. Данный раздел детализирует основное содержание: указываются темы и количество часов, отводимое на их изучение, практические, лабораторные, самостоятельные и контрольные работы. В КТП отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. При проектировании КТП следует учитывать, что формулировка темы в КТП и записи в классном журнале должны совпадать.

В КТП рекомендуется включать следующие разделы:

- Наименование раздела программы предмета учебного плана МОБУ СОШ с.Верхний Изяк с указанием количества часов на данный раздел.
- Номер урока (учебного занятия).
- Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия).
- Фактические сроки проведения урока (учебного занятия).
- Тема урока (занятия) с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- Примечания.

В течение учебного года возможна корректировка КТП в зависимости от уровня обучаемости и обученности класса, темпов прохождения Программы.

3.3. Контрольно-измерительные (оценочные) материалы и критерии их оценивания оформляются в виде приложения №1.2 к рабочей программе предмета (курса).

3.4. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Структура титульного листа:

- 1) полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- 2) гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа директора Школы);
- 3) наименование учебного предмета (курса);
- 4) указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню общего образования, на котором изучается Программа;
- 5) срок реализации данной Программы;
- 6) указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная Программа;
- 7) год составления Программы.

3.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные) включают в себя требования к уровню подготовки учащихся по данной учебной программе, которыми должны овладеть учащиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент Программы, включающий толкование каждого раздела, согласно объему часов учебного плана, утверждаемого на начало учебного года. Учебный курс включает теоретический и практический разделы, соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов. Практический раздел включает перечень лабораторных и практических работ, учебных экскурсий и других форм практических занятий.

3.7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы – структурный элемент Программы, где отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

3.8. При совместном обучении детей с ОВЗ с другими учащимися в классе допускается составление общего тематического (календарно-тематического) планирования.

3.9. Рабочие программы на уровень среднего общего образования имеют следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) общие положения;
- 3) стандарт и обязательный минимум содержания среднего общего образования;
- 4) требования к уровню подготовки выпускников;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 7) календарно-тематическое планирование оформляется в виде приложения №1.1 к рабочей программе предмета (курса);
- 8) контрольно-измерительные (оценочные) материалы и критерии их оценивания оформляются в виде приложения №1.2 к рабочей программе предмета (курса).

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы в соответствии с Приложением 2.

4.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, подписываются директором Школы и скрепляются печатью.

5. Утверждение Программы

5.1. Утверждение Программы предполагает согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждения директором Школы.

5.2. Допускается предварительная внешняя экспертиза.

5.3. Срок сдачи предварительной Программы в электронном виде 01 мая.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Программа может пройти рецензирование кафедры высшего учебного заведения.

5.6. Срок сдачи Программы: не позднее 20 августа.

5.7. На каждой программе должна быть отметка о согласовании заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Не позднее 31 августа директор Школы издает приказ об утверждении Программ.

5.9. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. Учитель сдает Программу в двух экземплярах (1 – в бумажном, 1 – в электронном). Один бумажный экземпляр Программы, являясь частью основной образовательной программы Школы, находится в учебной части, электронный экземпляр Программы сдается заместителю директора.

Программы хранятся в учебной части до минования надобности.

Титульный лист рабочей программы

Приложение 1

Приложение №1 к ООП НОО (ООО),
утвержденной приказом № _____ от _____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Верхний Изяк
Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Согласовано

Утверждаю

Заместитель директора по УВР

Директор МОБУ СОШ с. Верхний Изяк

_____/_____/

_____/ Белоглазова О.Н.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ (предмет, курс)

уровень реализации программы: начального (основного) _____ общее образование
срок реализации программы: _____

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования, примерной
программы _____

год составления программы: 20__

Структура рабочей программы по ФГОС

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа обеспечивает достижение выпускниками определенных личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты

1-й класс

2-й класс

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

1 класс – ____ ч

№	Тема урока	Количество часов
Раздел (____ ч)		
1		1
2		1
3		1
4		1
5		1
Раздел (____ ч)		
6		1
7		1

Приложение №1.1 к рабочей программе,
утвержденной приказом № ____ от ____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Верхний Изяк
Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

по _____

класс: _____

учитель: _____

год составления: 20__

№ урока	Планируемые сроки проведения урока	Фактически сроки проведения урока	Тема урока	Примечание
I четверть				
Раздел (4 часа)				
1	I неделя (3.09-8.09) или 03.09			
2				
3				
4				
Раздел (5 часов)				
5				

Приложение №1.2 к рабочей программе,
утвержденной приказом № ____ от ____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Верхний Изик
Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Контрольно-измерительные (оценочные) материалы
для оценки освоения образовательной программы

уровень _____ общего образования
по _____

Класс: _____

год составления: 20 ____

Титульный лист рабочей программы

Приложение 3

Приложение №2 к ООП НОО (ООО),
утвержденной приказом № ____ от ____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Верхний Изяк
Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Согласовано

Утверждаю

Заместитель директора по ВР

Директор МОБУ СОШ с.Верхний Изяк

_____/

_____/ Белоглазова О.Н.

«__» ____ 20__ г.

Приказ № ____
«__» ____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности**

(название курса, класс)
направление деятельности:
срок реализации программы:

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерной программы ..

год составления программы: 20__

Личностные результаты

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Метапредметные результаты

Предметные результаты

Личностными результатами изучения курса « _____ » являются следующие умения:

Метапредметными результатами изучения курса « _____ » является формирование универсальных учебных действий (УУД).
Регулятивные УУД:

Познавательные УУД:

Коммуникативные УУД:

Предметными результатами изучения курса « _____ » является сформированность следующих умений:

Учащийся научится:

Учащийся получит возможность научиться:

II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности	Виды деятельности учащихся
Раздел 1. (количество часов)		

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОГО РАЗДЕЛА И ТЕМЫ

№	Наименование разделов и тем		Количество часов
	Раздел 1. (___ ч)		
1	Тема		
2			
3			
4			
5			
	Раздел 2. (___ ч)		
6	Тема		
7			
8			
9			
10			
11			

Приложение №2.1 к рабочей программе,
утвержденной приказом № ____ от ____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с. Верхний Изяк
Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Согласовано

Заместитель директора по ВР

_____/_____/

«__» ____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование
внеурочной деятельности

(наименование курса)

Класс: _____

Учитель: _____

Год составления: 20__

№ урока	Календарная дата проведения занятия		Фактическая дата проведения занятия		Тема внеурочного занятия	Примечание
Раздел (4 часа)						
1	1 неделя (3.09-8.09) или 03.09					
2						
3						
4						
Раздел (5 часов)						
5						

Приложение №1.1 к адаптированной рабочей программе,
утвержденной приказом № ____ от ____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Верхний Изяк
Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан
Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

«__» _____ 20__г.

Календарно-тематическое планирование

по _____

для учащихся с ОВЗ обучающихся в классах с нормативно развивающимися сверстниками
(по рекомендациям ПМПК)

класс: _____

учитель: _____

год составления: 20__

Приложение №1.2 к адаптированной рабочей программе,
утвержденной приказом № ____ от ____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Верхний Изяк

Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Контрольно-измерительные (оценочные) материалы
для оценки освоения образовательной программы

уровень _____ общего образования

по _____

для учащихся с ОВЗ обучающихся в классах с нормативно развивающимися сверстниками
(по рекомендации ПМПК)

Класс: _____

год составления: 20 ____